

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ZAWODOWY SUKCES – NOWA JAKOŚĆ W ZAWODZIE”
- UCZEŃ**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie”, ich obowiązki a także wsparcie dla uczniów przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany przez Powiat Gnieźnieński/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz ułatwienie 140 (25 kobietom - K, 115 mężczyznom - M) uczennicom/uczniom (zwanym Uczestnikami Projektu – UP) uczestniczącym lub którzy uczestniczyli w zajęciach kształcenia praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) w Gnieźnie (dawniej Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP)) przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia poprzez efektywne doradztwo zawodowe (dla 140 UP), system kursów/szkoleń dostosowujący kwalifikacje uczniów do oczekiwań pracodawców (dla 140 UP), system staży/praktyk realizowany w ścisłej

współpracy z przedsiębiorcami (dla 125 UP, w tym 22 K), doskonalenie umiejętności 5 (5M) nauczycieli praktycznej nauki zawodu i 2 (1K,1M) doradców zawodowych oraz doposażenie pracowni kształcenia zawodowego CKZiU w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne pozwalające odzwierciedlić realne warunki pracy. Cele szczegółowe zostaną osiągnięte do 31.08.2022 r.

6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ckziu.gniezno.pl oraz w sekretariacie CKZiU.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt skierowany jest do 140 uczennic/uczniów uczestniczących lub którzy uczestniczyli w zajęciach kształcenia praktycznego w CKZiU w Gnieźnie (dawniej w CKP w Gnieźnie) na podstawie podpisanych porozumień o kształcenie praktycznej nauki zawodu w CKZiU (dawniej CKP) ze szkołami:
 - Zespołu Szkół Technicznych im. Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie (ZST) – dawniej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie;
 - Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Gnieźnie (ZSP nr 3) – dawniej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Gnieźnie.
2. Każdy UP jest zobowiązany do uczestnictwa w 3 formach wsparcia:
 - a) zajęć z doradztwa zawodowego (16 h zajęć z doradztwa grupowego, 2 h zajęć doradztwa indywidualnego);
 - b) przynajmniej jednego z następujących kursów/szkoleń zawodowych:
 - monter instalacji PV (warunek ukończone 18 lat, brak przeciwwskazań zdrowotnych) dedykowane głównie uczniom w zawodzie: technik budownictwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, elektryk, technik elektryk, ok. 40 h szkolenia, średnio ok. 4 h dziennie, ok. 10 dni szkoleniowych, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 2 edycje, średnio po 5 osób na edycję, łącznie 10 osób;

- technolog robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami G-1E (warunek ukończone 18 lat, brak przeciwwskazań zdrowotnych, dedykowane głównie uczniom w zawodzie: technik budownictwa), ok. 160 h szkolenia, średnio ok. 4 h dziennie, ok. 40 dni szkoleniowych, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 6 edycji, średnio po 8 osób na edycję, łącznie 48 osób;
- spawanie gazowe (warunek ukończone 18 lat, badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy spawacza, dedykowane głównie uczniom w zawodzie: technik budownictwa, mechanik pojazdów samochodowych, technik pojazdów samochodowych, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik mechanik lotniczy, ślusarz), ok. 127 h szkolenia, średnio 4 h dziennie, ok. 32 dni szkoleniowe, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 6 edycji, średnio po 8 osób na edycję, łącznie 48 osób;
- kurs montażu rusztowań (warunek ukończone 18 lat, badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy) dedykowane głównie uczniom w zawodzie: technik budownictwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, ok. 80 h szkolenia, średnio 4 h dziennie, ok. 20 dni szkoleniowych, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 4 edycje, średnio po 8 osób na edycję, łącznie 32 osoby;
- wózki jezdniowe (warunek ukończone 18 lat, badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy operatora wózka, dedykowane głównie uczniom w zawodzie: technik budownictwa, mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych, technik mechatronik), ok. 55 h szkolenia, średnio 4 h dziennie, ok. 14 dni szkoleniowych, egzamin kwalifikacyjny. Zaplanowano 6 edycji, średnio po 8 osób na edycję, łącznie 48 osoby;

W przypadku kursów dedykowanych dla uczennic/uczniów z określonych kierunków kształcenia oznacza, dodatkową liczbę punktów w procesie rekrutacji. Uczennice/uczniowie w przypadku powstania wolnych miejsc mogą również uczestniczyć w dedykowanych kursach.

c) Płatny staż/praktyka zawodowa w wymiarze 150 h/ucznia

Staż/praktyka zawodowa stanowi obowiązkową formę wsparcia i służy zwiększeniu wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu (nie może zastępować obowiązkowej praktyki zawodowej). Za odbyłą praktykę/staż zawodowy Uczestnik Projektu otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1 500,00 zł brutto. Szczegółowe kwestie dotyczące staży/praktyk zawodowych reguluje Regulamin staży/praktyk zawodowych w ramach Projektu „Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie”.

§3

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczennic/uczniów prowadzona będzie przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w trzech edycjach:
 - I edycja: od 28.02.2020 r. do 09.03.2020 r.
 - II edycja: od 14.09.2020 r. do 28.09.2020 r.
 - III edycja: od 13.09.2021 r. do 27.09.2021 r.
3. W przypadku wolnych miejsc na poszczególne formy wsparcia zostanie ogłoszony dodatkowy termin rekrutacji.
4. Do przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - Koordynator Projektu;
 - Koordynator Merytoryczny Projektu;
 - Doradca zawodowy (w zakresie ankiety motywacyjnej – załącznik nr 2).W przypadku napotkanych problemów z rekrutacją, do Komisji Rekrutacyjnej mogą zostać powołane kolejne osoby, których zadaniem będzie wsparcie procesu rekrutacji.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w Projekcie;
 - b) tworzenie list uczestniczek/uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na podstawie liczby punktów przydzielonych przez Komisję

Rekrutacyjną oraz listy rezerwowej potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu (dotyczy sytuacji, kiedy liczba chętnych będzie większa niż zakładana w Projekcie);

c) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w Projekcie niż zakładana.

6. Rekrutacja uczennic/uczniów będzie składać się z następujących etapów:

a) wypełnienie przez uczennice/uczniów formularza zgłoszeniowego ucznia (załącznik nr 1) oraz ankiety motywacyjnej ucznia (załącznik nr 2) i oświadczenia uczestnika projektu dot. Zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w Projekcie.

Formularze będą dostępne na stronie internetowej: www.ckziu.gniezno.pl oraz w sekretariacie CKZiU. W przypadku, gdy uczennica/uczeń jest osobą niepełnoletnią, wymagana jest zgoda rodzica/prawnego opiekuna uczennicy/ucznia;

b) weryfikacja danych przez Komisję Rekrutacyjną. Dokumenty niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą podlegały weryfikacji;

7. Informacje o wynikach rekrutacji będą udzielane przez Koordynatora Projektu oraz w biurze projektu mieszczącym się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno, telefon 61 426 53 41.

8. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014), służącego do obsługi projektów unijnych realizowanych w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, a dokumenty będą przechowywane w biurze projektu.

9. Rekrutacja uwzględni zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

10. Rekrutacja ma charakter zamknięty. Projekt jest dedykowany dla uczennic/uczniów szkół wskazanych w § 2 pkt. 1.

§4

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do Projektu zostaną zakwalifikowani uczennice/uczniowie, które/rzy spełniają następujące kryteria oraz uzyskają najwyższą ilość punktów:

a) Kryteria formalne:

- status ucznia – uczennica/uczeń jednej ze szkół wskazanych w § 2 pkt. 1;
- uczennica/uczeń uczestnicząca/y lub która/y uczestniczył/a w zajęciach kształcenia praktycznego w CKZiU w Gnieźnie (dawniej w CKP w Gnieźnie) na podstawie podpisanych porozumień ze szkołami wskazanymi w § 2 pkt. 1;
- pełnoletniość uczennicy/ucznia (uczennica/uczeń w chwili przystąpienia do kursu/szkolenia, a za zgodą firmy szkoleniowej w dniu egzaminu, musi mieć ukończone 18 lat).

b) Kryteria jakościowe:

- uczniowie z niepełnosprawnością – 6 punktów;
- płeć – kobiety – 6 punktów;
- szkoleń dedykowanych określonym kierunkom/zawodom kształcenia zgodnie z zapisem wskazanym w punkcie § 2 pkt. 2b – 3 punkty;
- uczennica/uczeń ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej – 1 punkt;
- ocena z praktycznej nauki zawodu w ostatnim roku szkolnym:
 - dopuszczający – 0 punktów;
 - dostateczny – 1 punkt;
 - dobry – 2 punkty;
 - bardzo dobry – 3 punkty;
- motywacja ucznia do uczestnictwa w Projekcie – na podstawie *ankiety motywacyjnej do projektu* (załącznik nr 2), według klucza:
 - brak motywacji – 0 punktów;
 - słabo zmotywowany – 1 punkt;
 - przeciętnie zmotywowany – 2 punkty;
 - dobrze zmotywowany – 3 punkty;

silnie zmotywowany – 4 punkty;

bardzo silnie zmotywowany – 5 punktów.

2. W przypadku osób, które otrzymały taką samą ilość punktów, pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnością oraz kobiety, w dalszej kolejności brana pod uwagę będzie frekwencja na zajęciach praktycznej nauki zawodu w ostatnim roku szkolnym.
3. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych stworzona zostanie lista uczennic i uczniów na poszczególne formy wsparcia. Po wyczerpaniu określonego limitu miejsc pozostali uczniowie będą wpisani na listy rezerwowe.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie przez Uczestnika Projektu, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, Oświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 6 lit. a niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w kursie/szkoleniu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz płatnym stażu/praktyce zawodowej, organizowanych w Projekcie; otrzymania bezpłatnych materiałów na zajęcia z doradztwa zawodowego, odzieży roboczej na staż/praktykę (jeśli dotyczy), otrzymania wynagrodzenia za odbyłą praktykę/staż zawodowy;
 - b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż/praktykę zawodową - na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu - załącznik nr 4. Szczegółowe kwestie dotyczące staży/praktyk zawodowych reguluje Regulamin staży/praktyk zawodowych w ramach projektu „Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie”;
 - c) zwrotu kosztów dojazdu na miejsce odbywania kursu w zakresie montażu rusztowań. Szczegółowe kwestie dotyczące zwrotu kosztów dojazdu, w tym w szczególności metodologii wyliczenia wydatku i wymaganych dokumentów zostały wykazane w załączniku nr 4;
 - d) rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi.

3. Rezygnacja uczennicy/ucznia z udziału w kursie/szkoleniu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie i może się wiązać z obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi do otrzymanego wsparcia.

4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;

b) przystąpienia do obowiązkowych bezpłatnych badań lekarskich poprzedzających: staże/praktyki zawodowe (o ile dotyczy) oraz szkolenia/kursy (o ile dotyczy);

W przypadku braku uzyskania stosownego orzeczenia lekarskiego poprzedzającego kurs/staż zawodowy, Uczestnik Projektu nie może skorzystać z ww. form wsparcia.

c) uczestniczenia w wybranym szkoleniu/kursie zawodowy;

d) przystąpienia do bezpłatnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje po odbytym szkoleniu (o ile dotyczy);

e) uczestniczenia w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz szkoleniu zawodowym i stażu/praktyce zawodowej, na które został zakwalifikowany;

f) potwierdzania każdorazowej obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;

g) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu lub biuro projektu o zmianie danych teleadresowych;

h) usprawiedliwienia nieobecności.

Dopuszczalny maksymalny procent nieobecności na kursach/szkoleniach zawodowych oraz na zajęciach z doradztwa zawodowego będzie określany na pierwszych zajęciach przez osoby prowadzące. Nieobecność Uczestnika Projektu na szkoleniu zawodowym/doradztwie zawodowym przekraczająca dopuszczalny limit nieobecności będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z danej formy wsparcia podejmują: Koordynator Merytoryczny Projektu wraz z Koordynatorem Projektu. Skreślenie Uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy Uczestników Projektu oraz może wiązać się z obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi do otrzymanego wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, przedłużająca się choroba itp.) przedstawiony wymiar nieobecności może ulec

zwiększeniu. Decyzje w tym zakresie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora Projektu po uprzedniej konsultacji z osobą prowadzącą szkolenie;

i) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez Koordynatora Merytorycznego Projektu w okresie realizacji i trwałości projektu;

j) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania ww. danych podpisując załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji).

§ 6

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Koordynatora Projektu i Koordynatora Merytorycznego Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych zajęć, liczby uczestników zajęć.
3. Ewaluacja prowadzona będzie przez Koordynatora Projektu w oparciu o kryteria trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, za pomocą odpowiedniej metodologii w celu poprawy jakości podejmowanych działań, ze szczególnym uwzględnieniem celów, jakie Projekt ma realizować.
4. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014), służącego do obsługi projektów unijnych realizowanych w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, a dokumenty będą przechowywane w biurze projektu.

§ 7

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Szczegółowe kwestie dotyczące informacji o ochronie danych osobowych zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
2. Administratorem danych osobowych osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie – Uczestników Projektu są:
 - Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielania wsparcia w Projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uczennica/uczeń ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. a, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu

Załącznik nr 2 Ankieta motywacyjna ucznia

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu