



CKZiU.272.5.2020

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie  
ul. Juliusza Słowackiego 45/47  
62-200 Gniezno

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

### **„Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)





## 1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gnieźnieński  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie  
62-200 Gniezno, ul. Juliusza Słowackiego 45/47  
Nr telefonu 61 426 53 41, Nr faxu 61 426 53 41  
e-mail: [sekretariat@ckziu.gniezno.pl](mailto:sekretariat@ckziu.gniezno.pl)  
strona internetowa: [www.ckziu.gniezno.pl](http://www.ckziu.gniezno.pl)

NIP 7842518936

REGON 384091947

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniach wykonawczych (zwany w dalszej części ustawą Pzp).

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

**2.4.** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479 ze zm.),

5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1127),

6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145),

7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

**2.5.** Postępowanie prowadzone jest w na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, gdzie Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2



jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów** Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie.

#### 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia usługa przeprowadzenia szkoleń w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych CKZiU - projekt WRPO nr RPWP.08.03.01-30-0027/18 „**Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie**” szczegółowo opisanych w specyfikacji wyposażenia (załącznik nr 1 do SIWZ).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

**Część I** - Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe - **monter instalacji PV**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres szkoleń zawodowych) znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

**Część II** - Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe – **technolog robót wykończeniowych w budownictwie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres szkoleń zawodowych) znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

**Część III** - Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe – **spawanie gazowe**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres szkoleń zawodowych) znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

**Część IV** - Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe – **kurs montażu rusztowań**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres szkoleń zawodowych) znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

**Część V** - Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe – **wózki jezdniowe**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres szkoleń zawodowych) znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.

3.2.2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie – jednostka organizacyjna Powiatu Gnieźnieńskiego realizując projekt WRPO nr RPWP.08.03.01-30-0027/18 „**Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie**” przeprowadza niniejsze zamówienie.

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz ułatwienie uczniom i uczennicom uczestniczącym/ którzy uczestniczyli w zajęciach kształcenia praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, przechodzenie z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia.

3.2.3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z obowiązującymi aktami prawnymi (Rozporządzenia oraz Ustawy).

3.2.4. Wskazana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) liczba uczestników szkolenia nie jest gwarantowana. W przypadku zmniejszenia ilości uczestników na szkoleniu, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

3.2.5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, określa Projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ .

### **3.3. Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**

3.3.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.3.2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury płatnej w terminie do 30 dni od dnia udokumentowanego wpływu faktury wraz z dokumentami o których mowa w załączniku nr 9 do SIWZ, do Sekretariatu CKZiU w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47,  
62-200 Gniezno.

3.3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.3.7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane do wykonywania usług zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) wykonujące czynności: szkolenie uczniów w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3.8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3.7. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3.9. Wykonawca każdorazowo w terminie 5 dni roboczych przedstawi zamawiającemu, na każde jego żądanie, wskazane poniżej dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3.7. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3.7. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3.7. czynności.

2) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### 3.4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

Kod główny CPV	80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Kody Uzupełniające CPV	80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

### 3.5. Pozostałe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Części zamówienia
Część I zamówienia – monter instalacji PV
Część II zamówienia – technolog robót wykończeniowych w budownictwie
Część III zamówienia - spawanie gazowe
Część IV zamówienia - kurs montażu rusztowań
Część V – wózki jezdniowe

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub dowolną z części.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie powinno być zrealizowane do 30.06.2021 r.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

## 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

### 5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ,
- 2) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.2.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust.11 ustawy Pzp – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

5.2.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

### 5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) spełnia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek ten spełni Wykonawca, który posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

- 2) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 3) spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (personalem) osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, potwierdzone przeprowadzeniem należycie co najmniej

jednego szkolenia lub kursu z zakresu objętego przedmiotem zamówienia dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Składając ofertę na więcej niż jedną część – Wykonawca, celem wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu może wykazać doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia poprzez wykonanie szkoleń/kursów odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia dla tychże części.

Ocena spełniania w/w warunku będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

5.3.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.3.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.3.1. niniejszego rozdziału musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

5.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

5.4.1. jest niezgodna z ustawą,

5.4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

5.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- 5.4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5.4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5.4.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 5.4.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 5.4.9. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 5.4.10. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 5.4.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### 6.1. Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określającej rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik;**

6.1.2. wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

6.1.3. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:

1) brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt. 5.2. SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ),

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa **każdy** z Wykonawców odrębnie tworzących konsorcjum.

Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów, dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt. 5.3. SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ).

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, „w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia”;

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.

**stosowne pełnomocnictwa** – w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie, - pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.

6.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów (o których mowa w art. 22a ustawy Pzp), musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentu (zobowiązania) – wzór załącznik nr 7 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*), musi jednoznacznie wynikać dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

*(wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść zobowiązania przez podmiot udostępniający swoje zasoby lub osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu).*

**6.2. Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Uwaga: - oświadczenia nie należy załączać do składanej oferty. Aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert.

**6.3.** Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do uzupełnienia w terminie **5 dni** aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ.

**6.4.** Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

**6.5.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia oświadczeń i dokumentów:

**6.5.1. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**6.5.2. wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ.

## **6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

**6.6.1.** Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu wykonawca i inne podmioty składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z tym, że oświadczenia dotyczące wykonawcy, i innych podmiotów na rzecz których zdolności lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. A dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6.6.2.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.6.3. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

6.6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

6.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018 r., poz. 696). Wykonawca winien wskazać niniejsze bazy danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.6.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.6.8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.

6.6.9. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.

6.6.10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyżej oceniona, wymóg złożenia oświadczenia i dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 SIWZ, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.11. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych.

## **6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum, spółki cywilne):**

6.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w **rozdz. 5 i 6 SIWZ**.

6.7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedstawią umowę regulującą współpracę tychże podmiotów zawierająca w swojej treści następujące postanowienia:

- wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy, zmian treści umowy konsorcjalnej oraz zmian członków konsorcjum bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.7.3. Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia określony w umowie.

6.7.4. W umowie i ofercie należy wskazać lidera konsorcjum – jako reprezentanta Wykonawców – z którym zostanie zawarta umowa. Reprezentant konsorcjum winien być również upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Dotyczy to również płatności za wykonanie zamówienia.

**UWAGA:** reprezentant Wykonawców powinien dołączyć do składanej oferty pisemne pełnomocnictwo (upoważnienie) do występowania w imieniu konsorcjum. Pełnomocnictwo (upoważnienie) to powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i obejmować wszelkie czynności związane z prowadzeniem postępowania i być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów konsorcjum. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem pełnomocnictwa (upoważnienia) ponosi Wykonawca.

6.7.5. Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenie wymienione w rozdz. 6 SIWZ, muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

6.7.6. Wszelkie informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

6.7.7. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

## **6.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

6.8.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę oraz jeżeli składający ofertę jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.8.2. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

6.8.3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

6.8.4 Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, co do których składający ofertę (nie później niż do upływu terminu składania ofert) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty są jawne.

6.8.5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, na dzień składania ofert wykazuje zasadność zastrzeżenia. Minimalnym wymogiem dla skuteczności powyższych działań jest wykazanie na dzień składania ofert, że spełnione są łącznie następujące przesłanki:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

6.8.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.8.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## 6.9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

6.9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie* jest Pan/i Sebastian Łabowski, *kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *sprawa nr CKZiU.272.5.2020, „Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (w sytuacji, gdy *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w sytuacji, gdy *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 7.3. SIWZ

**7.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123).

**7.3.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

**7.4.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty e-mail** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wniosek o wyjaśnienie oraz wyjaśnienie treści oferty,
- d) wniosek o wyjaśnienie oraz wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp,
- e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a, 4 ustawy Pzp,
- f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,



- i) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- ł) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.

**7.5.** W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W sytuacji braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

**7.6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**7.7.** Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a ponadto zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

**7.8.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępni na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu.

**7.9.** Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie**

**ul. Juliusza Słowackiego 45/47**

**62-200 Gniezno**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres, dostarczane w godzinach pracy zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 i były opatrzone numerem sprawy: CKZiU.272.5.2020 oraz dopiskiem: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe”.

Jakiegolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Miejscem odbioru wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania jest Sekretariat w godzinach 7:00 – 15:00.

**7.10.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie postępowania są:

7.10.1. w kwestiach merytorycznych:

Liliana Praczyk, Wicedyrektor CKZiU, tel. 61 426 53 41, e-mail: [l.praczyk@ckp.gniezno.pl](mailto:l.praczyk@ckp.gniezno.pl);

Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach pracy placówki.

Kontaktowanie się z zamawiającym pod innym niż ww. adres mailowy nie rodzi skutków prawnych określonych w Pzp.

**7.11.** Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**7.12.** Protokół postępowania prowadzony przez zamawiającego jest jawny. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **8. WADIUM**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**10.1.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**10.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.4.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna (sporządzona pismem komputerowym, maszynowym, lub inną trwałą i czytelną techniką).

**10.5.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpisy na ofercie, dokumentach, oświadczeniach muszą być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią. Jeżeli zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**10.6.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.7.** Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – trwale zszyte, zbindowane itp. w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony ponumerowane i parafowane.

**10.8.** Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**10.9.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

**10.10.** Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie,  
62-200 Gniezno, ul. Juliusza Słowackiego 45/47

z dopiskiem: Przetarg nieograniczony p.n.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe”. Nie otwierać przed 19.01.2021 roku godz. 9:30

**10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.12.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" i opisane jak w pkt. 10.10.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**11.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 19.01.2021 r., godz. 9:00** w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, Sekretariat, I piętro budynku.

**11.2.** Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**11.3.** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 19.01.2021 r., godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Juliusza Słowackiego 45/47 , I piętro, sala konferencyjna.

**11.4.** W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

**11.5.** Opakowania oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.7.** Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje ilość złożonych ofert a następnie każdorazowo ogłosi:

11.7.1. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

11.7.2. Informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia.

**11.8.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Podana w ofercie cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

**12.3.** Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.4.** Cenę oferty należy podać w wysokości netto, brutto. Podstawą oceny oferty i rozstrzygnięcia postępowania będzie kwota brutto uwzględniająca podatek Vat w wysokości obliczonej z dnia złożenia oferty.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą.

**CENA OFERTY – 60 %**

W ramach tego kryterium oceniany będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto (zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 60$$

C – ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

### **DOŚWIADCZENIE PERSONELU – 40 %**

W ramach tego kryterium oceniane będzie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wymagane w warunku udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.3.1 ppkt 3) SIWZ - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Na podstawie informacji na temat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń odpowiadającego zakresowi zamówienia Zamawiający przydzieli punkty, w następujący sposób:

- od 1 do 2 przeprowadzonych szkoleń – 5 pkt
- od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt
- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń – 40 pkt

D - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium doświadczenie

Osoby, o których mowa powyżej, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 5.3.1 ppkt 3) SIWZ - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy nie będą spełniać ww. warunków, nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie personelu”. W przypadku niewykazania się przez ww. osoby wymaganym doświadczeniem Zamawiający przyzna Wykonawcy w danym kryterium – 0 pkt

**13.2.** Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Oferta zostanie oceniona poprzez zsumowanie wartości w kryterium cena, kryterium doświadczenie personelu zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + D$$

**13.3.** Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**13.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji i zostanie uznana jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium cenowe, termin realizacji zamówienia.

## **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**14.4.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert, oraz o terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp po upływie którego umowa może zostać zawarta. Zamawiający powiadomi wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

**14.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy:**

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy konsorcjum (jeżeli nie została załączona do oferty);

- „Wykazu pracowników realizujących usługę” w ramach zatrudnienia na podstawie umów o pracę;
- listy podwykonawców (*jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom*), wskazując nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

**14.7.** Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 14.6. SIWZ w terminie przed zawarciem umowy traktowane będzie jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

**14.8.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przesłane w inny sposób.

**14.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (oferta najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert), bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**15.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1.** Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

16.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ;

16.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;

16.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

16.1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**16.2.** Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących sytuacjach:

16.2.1. Zmiana terminu wykonania umowy:

a) będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

b) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności, termin wykonania usługi może ulec przedłużeniu, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie przewidzianej w par. 10 ust. 1 umowy, wyznaczając dodatkowy termin. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie może w żadnym przypadku spowodować podwyższenia ceny.

c) wystąpienia okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie

zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie udokumentowania zaistnienia tego stanu, termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności.

#### 16.2.2. Inne zmiany:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 17. PODWYKONAWCY

**17.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**17.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**17.3.** Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**17.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**18.1.** W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, którego szczegółowa regulacja została zawarta w art. 180 - art. 198 ustawy Pzp.

**18.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego objętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**18.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**18.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



**18.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. (Dział VI Środki ochrony prawnej).

**18.7.** Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla miejsca albo siedziby Zamawiającego.

**18.8.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 5 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Zał. nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zał. Nr 7 – Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Zał. Nr 8 - Projekt umowy

Zał. Nr 9 - Ogólne wytyczne w zakresie wymagań Zamawiającego do szkoleń

Zał. Nr 10 - Umowa (wzór) dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu

Zał. Nr 11- Oświadczenie personelu projektu/offerentów, uczestników komisji przetargowych/ wykonawców/ osoby uprawnionej do dostępu w ramach sI2014

Gniezno, dnia 30.12.2020 r.

zatwierdził:  
*Sylwester Sip*  
Dyrektor

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kursów / szkoleń zawodowych w ramach postępowania o zamówienie publiczne p.n.:  
**„Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe”**

### **Część I zamówienia – monter instalacji PV wraz z egzaminem.**

#### **Podstawowe informacje o szkoleniu:**

Celem szkolenia jest uzupełnienie przez uczestników nabytej w szkole wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych i uprawnień zwiększających ich szanse na przyszłe zatrudnienie.

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia montera instalacji PV. Szkolenie to kwalifikuje do bezpiecznego i skutecznego montażu efektywnych systemów fotowoltaicznych skupiających się na praktycznych umiejętnościach montażowych elektrowni fotowoltaicznych – na szkoleniu montażu (krok po kroku) instalacji dachowej/gruntowej w różnych wariantach. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem zewnętrznym wydanym przez UDT w formie wskazanej przez Wykonawcę i uzyskaniem certyfikatu/świadectwa/zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Certyfikaty/świadectwa/zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w Polsce oraz na terenie UE.

Uczestnik winien przejść odpowiednie badanie lekarskie dopuszczające do uczestnictwa w szkoleniu.

#### **Uczestnicy szkolenia**

Liczba uczestników: **10 uczniów** szkół ponadpodstawowych

Liczba grup: 2 grupy

#### **Czas trwania szkolenia dla 1 grupy**

**40h** wg następującego podziału:

- 20h zajęć teoretycznych,
- 20h zajęć praktycznych.

Okres przeprowadzenia szkoleń: od III.2021 do VI.2021 – zostanie on uzgodniony z Wykonawcą, mając na względzie sytuację epidemiologiczną w kraju. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć teoretycznych w formie online. Forma prowadzenia zajęć (online/stacjonarnie) zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie iż priorytetową formą realizacji kursu jest forma stacjonarna.

Program szkolenia i lista uczestników zostaną uzgodnione i załączone podczas podpisywania umowy i będą stanowiły załącznik do umowy. Program szkolenia wykonawca jest zobowiązany przedstawić w terminie 5 dni, od dnia jego wyłonienia w postępowaniu do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pomocy dydaktycznych w postaci podręczników, pomocy dydaktycznych - materiałów zużywalnych na zajęciach (przewody elektryczne, kable solarne, systemy mocujące, łączniki, szyny, uchwyty, mocowania PV, kątowniki itp.) oraz pomoce dydaktyczne – środki ochrony osobistej (ubrania robocze, kamizelka odblaskowa, rękawice robocze, okulary ochronne, mydło, pasta myjąca, ręcznik papierowy).

Przewidziane są średnio 4 godziny dziennie, co przedkłada się na 10 dni szkoleniowych. Długość przerw jest ustalana w sposób indywidualny i elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu we właściwym Urzędzie Dozoru Technicznego.

Maksymalny dopuszczalny poziom nieobecności Uczestnika określa Wykonawca (jednak nie może być on większy niż 20%)

**Zakres programowy (minimalny) szkolenia:**

1. Podstawy prawne dotyczące stosowania systemów fotowoltaicznych .
2. Podstawowe właściwości fizyczne i zasada działania systemów fotowoltaicznych.
3. Zasady doboru systemów fotowoltaicznych.
4. Montaż i regulacja instalacji systemu fotowoltaicznego.
5. Wydajność systemów fotowoltaicznych.
6. Czynności związane z modernizacją i utrzymaniem systemów fotowoltaicznych.

**MIEJSCE SZKOLENIA:** CKZiU w Gnieźnie, ul. Słowackiego 45/47

Zajęcia odbywać się będą w doposażonej pracowni w ramach projektu przez trenerów z doświadczeniem w przedmiotowej materii.

**Informacje o cateringu**

Realizator usługi cateringu został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Wykonawca zobowiąże trenera do przekazywania firmie cateringowej informacji dot. liczby uczestników szkolenia w danym dniu, tuż po rozpoczęciu szkolenia.

**Informacje o badaniach lekarskich**

Realizator usługi badań lekarskich został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Zamawiający skieruje uczestników kursu na badania lekarskie o ile będą wymagane przed rozpoczęciem kursu zawodowego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego listę osób potwierdzającą uzyskanie wymaganych badań.

**Część II zamówienia– *technolog robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami G-1E.***

**Podstawowe informacje o szkoleniu:**

Celem szkolenia jest uzupełnienie przez uczestników nabytej w szkole wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych i uprawnień zwiększających ich szanse na przyszłe zatrudnienie.

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia technologa robót wykończeniowych w budownictwie z uprawnieniami G-1E. Szkolenie winno zakończyć się zdobyciem zaświadczenia oraz nabyciem uprawnień G-1E (SEP lub równoważne) zgodnie z Ustawą z dnia 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne i Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań kwalifikacyjnych.

Uczestnik winien przejść odpowiednie badanie lekarskie dopuszczające do uczestnictwa w szkoleniu.

**Uczestnicy szkolenia**

Liczba uczestników: **8 uczniów** szkół ponadpodstawowych (+/- 2 osoby)

Liczba grup: 1 grupa

Uczestnicy szkolenia muszą mieć ukończone 18 lat.

### **Czas trwania kursu dla 1 grupy**

**160h** wg następującego podziału:

- 80h zajęć teoretycznych,

- 80h zajęć praktycznych.

Okres przeprowadzenia szkoleń: od III.2021 do VI.2021 – zostanie on uzgodniony z Wykonawcą, mając na względzie sytuację epidemiologiczną w kraju. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć teoretycznych w formie online. Forma prowadzenia zajęć (online/stacjonarnie) zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie iż priorytetową formą realizacji kursu jest forma stacjonarna.

Program szkolenia i lista uczestników zostaną uzgodnione i załączone podczas podpisywania umowy i będą stanowiły załącznik do umowy. Program szkolenia wykonawca jest zobowiązany przedstawić w terminie 5 dni, od dnia jego wyłonienia w postępowaniu do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pomocy dydaktycznych w postaci podręczników oraz rysunek techniczny budowlany, pomocy dydaktycznych - materiałów budowlane zużywalne na zajęciach (zaprawa, wapno, klej, płytki ceramiczne fugi, farby, gips, przewody, puszki, gniazda, profile, wieszaki, wkrętki, panele, listwy, silikon itp.) oraz pomoce dydaktyczne – środki ochrony osobistej (kamizelka odblaskowa, rękawice robocze, okulary ochronne, mydło, pasta myjąca, ręcznik papierowy).

Przewidziane są średnio 4 godziny dziennie, co przedkłada się na 40 dni szkoleniowych (jedna grupa). Długość przerw jest ustalana w sposób indywidualny i elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).

Maksymalny dopuszczalny poziom nieobecności Uczestnika określa Wykonawca (jednak nie może być on większy niż 20%)

### **Zakres programowy (minimalny) szkolenia:**

- 1.Szkolenie bhp i ppoż
- 2.Maszynoznawstwo budowlane
- 3.Podstawy glazurnictwa i posadzkarstwa
- 4.Podstawy murarstwa i tynkarstwa
- 5.Podstawy robót malarskich i tapeciarskich
- 6.Kalkulacja kosztów
- 7.Rysunek techniczny
- 8.Materiałoznawstwo budowlane
- 9.Technologia wykonywania robót wykończeniowych
- 10.Montaż sufitów powieszanych
- 11.Zajęcia praktyczne
- 12.Ogólne zasady eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
- 13.Ochrona przeciwporażeniowa w urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych
- 14.Ochrona przeciwpożarowa w urządzeniach, instalacjach i sieciach elektrycznych
- 15.Zasady organizacji prac przy urządzeniach elektroenergetycznych
- 16.Techniczne warunki budowy i eksploatacji(instalacje elektryczne, stacje, rozdzielnice i kable elektroenerg.; transformatory, kondensatory; silniki elektr, spawarki)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**MIEJSCE SZKOLENIA:** CKZiU w Gnieźnie, ul. Słowackiego 45/47

Zajęcia odbywać się będą w doposażonej pracowni w ramach projektu przez trenerów z doświadczeniem w przedmiotowej materii.

#### **Informacje o cateringu**

Realizator usługi cateringu został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Wykonawca zobowiąże trenera do przekazywania firmie cateringowej informacji dot. liczby uczestników szkolenia w danym dniu, tuż po rozpoczęciu szkolenia.

#### **Informacje o badaniach lekarskich**

Realizator usługi badań lekarskich został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Zamawiający skieruje uczestników kursu na badania lekarskie o ile będą wymagane przed rozpoczęciem kursu zawodowego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego listę osób potwierdzającą uzyskanie wymaganych badań.

### **Część III zamówienia – spawanie gazowe.**

#### **Podstawowe informacje o szkoleniu:**

Celem szkolenia jest uzupełnienie przez uczestników nabytej w szkole wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych i uprawnień zwiększających ich szanse na przyszłe zatrudnienie.

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia ze spawania gazowego. Szkolenie winno zakończyć się przystąpieniem do egzaminu i uzyskaniem certyfikatu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub równoważnym. Kursant musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 14.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1.12.1990 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym, jak również przepisów szczegółowych dotyczących kwalifikacji zawodowych: -mieć ukończone 18 lat - wykształcenie co najmniej podstawowe -zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie spawacza -zainteresowanie techniczne.

Uczestnik winien przejść odpowiednie badanie lekarskie dopuszczające do uczestnictwa w szkoleniu.

#### **Uczestnicy szkolenia**

Liczba uczestników: **24 uczniów** szkół ponadpodstawowych (+/- 2 osoby)

Liczba grup: 3 grupy

#### **Czas trwania kursu dla 1 grupy**

**127h** wg następującego podziału:

- 31h zajęć teoretycznych,
- 96h zajęć praktycznych.

Okres przeprowadzenia szkoleń: od III.2021 do VI.2021 – zostanie on uzgodniony z Wykonawcą, mając na względzie sytuację epidemiologiczną w kraju. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć teoretycznych w formie online. Forma prowadzenia zajęć (online/stacjonarnie) zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie iż priorytetową formą realizacji kursu jest forma stacjonarna.

Program szkolenia i lista uczestników zostaną uzgodnione i załączone podczas podpisywania umowy i będą stanowiły załącznik do umowy. Program szkolenia wykonawca jest zobowiązany przedstawić w terminie 5 dni, od dnia jego wyłonienia w postępowaniu do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pomocy dydaktycznych w postaci podręczników, pomocy dydaktycznych - materiałów budowlane na zajęcia (m.in. butle tlenowe i acetylenowe, drut spawalniczy, stal węglowa z cięciem, tarcze do cięcia i szlifowania, odłuszczacze, czyściwo) oraz pomoce dydaktyczne – środki ochrony osobistej (kamizelka odblaskowa, rękawice robocze, okulary ochronne, mydło, pasta myjąca, ręcznik papierowy).

Przewidziane są średnio 4 godziny dziennie, nie więcej niż 31 dni. Długość przerw jest ustalana w sposób indywidualny i elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).

Maksymalny dopuszczalny poziom nieobecności Uczestnika określa Wykonawca (jednak nie może być on większy niż 20%)

### **Zakres programowy (minimalny) szkolenia:**

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
2. Materiały dodatkowe do spawania
3. Oznaczanie i wymiarowanie spoin
4. Metody przygotowania złączy do spawania
5. Kwalifikowanie spawaczy
6. Zagadnienia wytwarzania stali
7. Spawalność stali
8. Skurcz, naprężenia i odkształcenia
9. Niezgodności spawalnicze
10. Przegląd procesów spawania
11. Zapewnienie jakości w spawalnictwie
12. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania gazowego
13. Zajęcia praktyczne

**MIEJSCE SZKOLENIA:** CKZiU w Gnieźnie, ul. Słowackiego 45/47

Zajęcia odbywać się będą w doposażonej pracowni w ramach projektu przez trenerów z doświadczeniem w przedmiotowej materii.

### **Informacje o cateringu**

Realizator usługi cateringu został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Wykonawca zobowiąże trenera do przekazywania firmie cateringowej informacji dot. liczby uczestników szkolenia w danym dniu, tuż po rozpoczęciu szkolenia.

### **Informacje o badaniach lekarskich**

Realizator usługi badań lekarskich został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Zamawiający skieruje uczestników kursu na badania lekarskie o ile będą wymagane przed rozpoczęciem kursu zawodowego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego listę osób potwierdzającą uzyskanie wymaganych badań.

## **Część IV zamówienia – kurs montażu rusztowań.**

### **Podstawowe informacje o szkoleniu:**

Celem szkolenia jest uzupełnienie przez uczestników nabytej w szkole wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych i uprawnień zwiększających ich szanse na przyszłe zatrudnienie.

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na kurs montażu rusztowań. Szkolenie winno zakończyć się przystąpieniem do egzaminu i uzyskaniem certyfikatu wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie lub równoważnym. Kursant musi spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dn.20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych; i Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 14.10.2008 r. w sprawie upoważnienia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do uznawania kwalifikacji.

Uczestnicy muszą mieć ukończone 18 lat, wykształcenie co najmniej podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność kandydata do odbycia kursu.

### **Uczestnicy szkolenia**

Liczba uczestników: **8 uczniów** szkół ponadpodstawowych

Liczba grup: 1 grupy

### **Czas trwania kursu dla 1 grupy**

**80h** wg następującego podziału:

- 48h zajęć teoretycznych,
- 32h zajęć praktycznych.

Okres przeprowadzenia szkoleń: od III.2021 do VI.2021 – zostanie on uzgodniony z Wykonawcą, mając na względzie sytuację epidemiologiczną w kraju. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć teoretycznych w formie online. Forma prowadzenia zajęć (online/stacjonarnie) zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie iż priorytetową formą realizacji kursu jest forma stacjonarna.

Program szkolenia i lista uczestników zostaną uzgodnione i załączone podczas podpisywania umowy i będą stanowiły załącznik do umowy. Program szkolenia wykonawca jest zobowiązany przedstawić w terminie 2 dni, od dnia jego wyłonienia w postępowaniu do akceptacji Zamawiającego.

Przewidziane są średnio 4 godziny dziennie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu:

- badania lekarskie dopuszczające do uczestnictwa w kursie
- posiłek regeneracyjny
- materiały dydaktyczne
- środki ochrony osobistej

Długość przerw jest ustalana w sposób indywidualny i elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).

Maksymalny dopuszczalny poziom nieobecności Uczestnika określa Wykonawca (jednak nie może być on większy niż 20%)

### **Zakres programowy (minimalny) szkolenia:**

1. Użytkowanie eksploatacyjne
2. Bezpieczeństwo i higiena pracy
3. Budowa rusztowań budowlano-montażowych metalowych

4. Technologia montażu i demontażu rusztowań budowlano-montażowych metalowych
5. Zajęcia praktyczne

**MIEJSCE SZKOLENIA:** CKZiU lub inne (po uzgodnieniu z Zamawiającym)

**Wykonawca podczas trwania szkolenia jest zobowiązany zapewnić:**

1. **Serwis kawowy**, przy realizacji minimum 4 godzin (zegarowych) zajęć, przygotowany w sposób estetyczny i higieniczny na min. 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu lub w czasie przerwy w realizowanych godzinach szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stołu, obrusu, serwetek, **czystych sztućców wielokrotnego użytku** (łyżeczki do kawy/herbaty) oraz kubeczków jednorazowego użytku dostosowane do temperatury gorących napojów. Na jednego uczestnika przypadają będzie:
    - a. **Gorący napój** (kawa lub herbata – 200 - 250 ml) wraz z dodatkami (m. in. cukier, mleko, cytryna),
    - b. **Woda mineralna** (niegazowana i gazowana – 500 ml),
    - c. **Ciasteczka kruche (min. 3 rodzaje ciastek, 100 gram na osobę)**
  2. **Obiad**, przy realizacji minimum 6 godzin (zegarowych), który powinien być wyporcjowany i podany na ciepło z kompletem serwetek i sztućców. Na jednego uczestnika przypadają będzie:
    - a. **Posiłek** minimum 500 gram na porcję zawierający następujące składniki:
      - ziemniaki, ryż, kasza lub makaron,
      - dodatek mięsny, rybny (filet) lub jarski nie mniej niż 150 gram,
      - surówka lub gotowane warzywa (dwa rodzaje łącznie) minimum 150 gram na porcję.
    - b. **Zupa** min 250 ml
- Napój** - woda mineralna minimum 500 ml lub soki 100% w dzbankach szklanych, minimum 200 ml na porcję.

**Część V zamówienia – wózki jezdniowe.**

**Podstawowe informacje o szkoleniu:**

Celem szkolenia jest uzupełnienie przez uczestników nabytej w szkole wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych i uprawnień zwiększających ich szanse na przyszłe zatrudnienie.

Przedmiotem części jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na operatora wózków jezdniowych.

Szkolenie umożliwia zdobycie uprawnień operatora wózków jezdniowych realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzenia Ministra Gosp. z dn. 10.05.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym i wymogami UDT. Szkolenia winno zakończyć się egzaminem zewnętrznym wydanym przez UDT lub równoważny.

Uczestnicy muszą mieć ukończone 18 lat, wykształcenie co najmniej podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy operatora wózka jezdniowego.

**Uczestnicy szkolenia**



Liczba uczestników: **24 uczniów** szkół ponadpodstawowych (+/- 2 osoby)

Liczba grup: 3 grupy

### **Czas trwania kursu dla 1 grupy**

**55h** wg następującego podziału:

- 34h zajęć teoretycznych,

- 21h zajęć praktycznych.

Okres przeprowadzenia szkoleń: od III.2021 do VI.2021 – zostanie on uzgodniony z Wykonawcą, mając na względzie sytuację epidemiologiczną w kraju. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć teoretycznych w formie online. Forma prowadzenia zajęć (online/stacjonarnie) zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie iż priorytetową formą realizacji kursu jest forma stacjonarna.

Program szkolenia i lista uczestników zostaną uzgodnione i załączone podczas podpisywania umowy i będą stanowiły załącznik do umowy. Program szkolenia wykonawca jest zobowiązany przedstawić w terminie 5 dni, od dnia jego wyłonienia w postępowaniu do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pomocy dydaktycznych w postaci podręczników, pomocy dydaktycznych - materiały zużywalne na zajęciach, oraz pomoce dydaktyczne – środki ochrony osobistej (kamizelka odblaskowa).

Przewidziane są średnio 4 godziny dziennie, co przekłada się na 14 dni szkoleniowych (jedna grupa). Długość przerw jest ustalana w sposób indywidualny i elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).

Maksymalny dopuszczalny poziom nieobecności Uczestnika określa Wykonawca (jednak nie może być on większy niż 20%)

### **Zakres programowy (minimalny) szkolenia:**

1. Typ stosowanych wózków jezdniowych
2. Budowa wózka
3. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózka
4. Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
5. Wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa
6. Wiadomości z zakresu BHP
7. Wiadomości o dozorcze technicznym
8. Akty prawne i warunki techniczne dozoru technicznego
9. Praktyczna nauka jazdy wózkiem

**MIEJSCE SZKOLENIA:** CKZiU w Gnieźnie, ul. Słowackiego 45/47

### **Informacje o cateringu**

Realizator usługi cateringu został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Wykonawca zobowiąże trenera do przekazywania firmie cateringowej informacji dot. liczby uczestników szkolenia w danym dniu, tuż po rozpoczęciu szkolenia.

### **Informacje o badaniach lekarskich**



Realizator usługi badań lekarskich został wyłoniony w oddzielnym postępowaniu. Zamawiający skieruje uczestników kursu na badania lekarskie o ile będą wymagane przed rozpoczęciem kursu zawodowego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego listę osób potwierdzającą uzyskanie wymaganych badań.



pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie  
ul. Juliusza Słowackiego 45/47  
62-200 Gniezno**

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

### **„Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe”**

#### **Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Osoba upoważniona do reprezentowania: ..... Oświadczam, iż wskazana osoba/osoby jest/są upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień podpisania oferty (na mocy informacji zawartych w KRS/CEIDG bądź udzielonego pełnomocnictwa):

.....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

**Lider:** ..... **Adres:** .....

nr NIP: .....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

35



nr REGON: .....

**Partnerzy:**

Nazwa: ..... Adres: .....

nr NIP:.....

nr REGON: .....

Nazwa: ..... Adres: .....

nr NIP: .....

nr REGON: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

**Imię i nazwisko:** .....

**tel. Kontaktowy:** ..... nr fax: ..... e-mail: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

**Zobowiązania wykonawcy:**

Zobowiązuję(my) się wykonać przedmiot zamówienia – **wykonać usługę szkolenia zgodnie** z postanowieniami niniejszej SIWZ, w szczególności **z opisem przedmiotu zamówienia** – (załącznik nr 1 do SIWZ), oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA – monter instalacji PV**

**CENA OFERTOWA** za wykonanie przedmiotu zamówienia – 1 ucznia

**Cena ofertowa netto wynosi:**.....

**Cena ofertowa brutto wynosi:**.....

**Słownie złotych polskich:**.....

**DOŚWIADCZENIE PERSONELU**

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadającego zakresowi zamówienia:

- od 1 do 2 przeprowadzonych szkoleń



- od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń
- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń

*\* zaznaczyć odpowiednio.*

*Nie dokonanie wyboru jak i zaznaczenie błędnie - niezgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) skutkować będzie przydzieleniem 0,00 pkt w kryterium oceny ofert doświadczenie personelu.*

## **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA – technolog robót wykończeniowych**

**CENA OFERTOWA** za wykonanie przedmiotu zamówienia – 1 ucznia

**Cena ofertowa netto wynosi:**.....

**Cena ofertowa brutto wynosi:**.....

**Słownie złotych polskich:**.....

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadającego zakresowi zamówienia:

- od 1 do 2 przeprowadzonych szkoleń
- od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń
- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń

*\* zaznaczyć odpowiednio.*

*Nie dokonanie wyboru jak i zaznaczenie błędnie - niezgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) skutkować będzie przydzieleniem 0,00 pkt w kryterium oceny ofert doświadczenie personelu.*

## **CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA – spawanie gazowe**

**CENA OFERTOWA** za wykonanie przedmiotu zamówienia – 1 ucznia

**Cena ofertowa netto wynosi:**.....

**Cena ofertowa brutto wynosi:**.....

**Słownie złotych polskich:**.....

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadającego zakresowi zamówienia:

- od 1 do 2 przeprowadzonych szkoleń
- od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń

- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń

*\* zaznaczyć odpowiednio.*

*Nie dokonanie wyboru jak i zaznaczenie błędnie - niezgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) skutkować będzie przydzieleniem 0,00 pkt w kryterium oceny ofert doświadczenie personelu.*

#### **CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA – kurs montażu rusztowań**

**CENA OFERTOWA** za wykonanie przedmiotu zamówienia – 1 ucznia

**Cena ofertowa netto wynosi:**.....

**Cena ofertowa brutto wynosi:**.....

**Słownie złotych polskich:**.....

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadającego zakresowi zamówienia:

- od 1 do 2 przeprowadzonych szkoleń
- od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń
- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń

*\* zaznaczyć odpowiednio.*

*Nie dokonanie wyboru jak i zaznaczenie błędnie - niezgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) skutkować będzie przydzieleniem 0,00 pkt w kryterium oceny ofert doświadczenie personelu.*

#### **CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA – wózki jezdniowe**

**CENA OFERTOWA** za wykonanie przedmiotu zamówienia – 1 ucznia

**Cena ofertowa netto wynosi:**.....

**Cena ofertowa brutto wynosi:**.....

**Słownie złotych polskich:**.....

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadającego zakresowi zamówienia:

- od 1 do 2 przeprowadzonych szkoleń
- od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń
- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń

\* zaznaczyć odpowiednio.

Nie dokonanie wyboru jak i zaznaczenie błędnie - niezgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) skutkować będzie przydzieleniem 0,00 pkt w kryterium oceny ofert doświadczenie personelu.

**Oświadczamy że:**

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami (wraz z projektem umowy), udostępnioną przez zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych uwag i zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję/akceptujemy określone w niej wymagania.
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z posiadaną przez zamawiającego dokumentacją związaną z przedmiotem zamówienia, sprawdziłem/sprawdziliśmy ich kompletność oraz zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami rzeczywistymi i uwzględniłem/uwzględniłem je w wycenie i terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, a oferowana cena obejmuje pełen zakres zamówienia.
4. Uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczam/oświadczamy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Co uzasadniam w następujący sposób.....\*

\* wypełnić jeżeli dotyczy

6. Osoby do kontaktów z zamawiającym:

Imię i nazwisko .....telefon kontaktowy .....  
 Fax ..... e-mail.....

7. **Oświadczam/oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców\* z udziałem podwykonawców\*, którzy zrealizują następujące części zamówienia:**

Lp.	Nazwa firmy podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzona Podwykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

8. Oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca jest:

**mikroprzedsiębiorstwem\*** (definiuje się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)

**małym przedsiębiorstwem\*** (definiuje się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)

**średnim przedsiębiorstwem\*** (definiuje się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

\*odpowiednie zaznaczyć „X”

9. Na ofertę składają się dokumenty ponumerowane i podpisane przez upoważnioną osobę w ilości ..... stron.

10. Integralną częścią oferty są (załączniki - oświadczenia i dokumenty):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data: .....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14**

**RODO:**

**OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Miejscowość, data: ..... .....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania)

\*Uzupełnić/wykreślić

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





## OŚWIADCZENIE OFERENTÓW/WYKONAWCÓW

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy RPWP.08.03.01-30-0007/19 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych

- w ramach zbioru Wnioskodawcy RPWP.08.03.01-30-0027/18: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,

- w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.

3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy RPWP.08.03.01-30-0027/18:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

1.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

1.b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

1.c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

1.d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) RPWP.03.02.01-30-0114/15 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt „Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie” oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – nie dotyczy.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.

8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....

Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

42



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (dalej jako: ustawa Pzp),

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe**”, prowadzonego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie**, oświadczam, co następuje:

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018r. poz. 1986 ze zm.) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184)\*

- oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018r. poz. 1986 ze zm.) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184), co podmiot wymienione poniżej (należy podać nazwy i adres siedzib)\*

Lp.	Nazwa i adres podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania)

\*niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe”, prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**



Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, rozdział 5 pkt. 5.3.1. (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe**”, prowadzonego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe**”, prowadzonego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie**, składam:

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

polegających na przeprowadzeniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia: co najmniej jedno szkolenie lub kurs z zakresu objętego przedmiotem zamówienia dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę (SIWZ pkt. 5.3.1 ppkt 3).

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe				Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów
			nazwa i temat szkolenia/ kursu	odbiorca (nazwa, adres, telefon)	data/termin realizacji wykonania/wykonywania zamówienia	liczba przeszkolonych uczniów	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Miejscowość, data:

.....  
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/y(ch) do reprezentowania)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy niniejszy dokument zastosować wielokrotnie.

Dokument – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie miał również zastosowanie przy dokonaniu oceny oferty. Jednym z kryteriów oceny ofert jest doświadczenie personelu.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ  
(jeżeli dotyczy)

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

### do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

#### Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m / o ś w i a d c z a m y,**

że zobowiązuję/zobowiązujemy się oddać niżej wymienionemu Wykonawcy:

#### Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na pn. „**Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe**”, prowadzonego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie**, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania

#### Zakres zobowiązania:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego<sup>1</sup>

.....

.....

2. sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3. okres udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Oświadczam, że ww potencjał będzie czynnie uczestniczył w realizacji zamówienia dla którego wymagane są jego kwalifikacje.

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania)

**1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:**

**zdolności techniczne lub zawodowe w tym, że:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiadał doświadczenie w zakresie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prawidłowo wykonał usługę/i polegającą na wykonaniu ....., z podaniem rodzaju dostaw, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługę/i te zostały wykonane, oraz załączył dowody określające czy zostały te usługi wykonane w sposób należyty.

**PROJEKT UMOWY**  
**UMOWA NR .....2021**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Gnieźnie pomiędzy:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego** z siedzibą w Gnieźnie pod adresem:  
ul. Juliusza Słowackiego 45/47, NIP 7842518936, Regon 384091947  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pod nazwą: „**Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów – szkolenia zawodowe**”, realizując projekt p.n. „Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie” oraz na podstawie złożonej oferty została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu - szkolenia zawodowego dla uczestników projektu, o którym akapicie niniejszej umowy, z zakresu: ..... (nazwa kursu lub szkolenia), zgodnie z Ofertą Wykonawcy.\*

*\*zostanie uzupełnione na podstawie przedstawionej oferty*

**§ 2**

Ostateczny termin realizacji (dostawy) określonej w § 1 przedmiotu umowy ustala się na dzień 30.06.2021 r.

### § 3

1. Strony ustalają cenę jednostkową za udział jednego uczestnika w kursie lub szkoleniu w kwocie ..... zł (słownie ..... zł ) brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i liczby uczestników, którzy odbędą kurs lub szkolenie. Zamawiający zastrzega, w uzasadnionych przypadkach, prawo zmiany liczby uczestników poszczególnych kursów. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które rozpoczęły kursy z uwzględnieniem ww. zapisu oraz ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy i pomniejszenia kosztów szkolenia o kwotę równą kosztom zmiennym szkolenia przypadającym na uczestników, którzy z powodu choroby, innej uzasadnionej długotrwałej niezdolności lub zdarzeń losowych nie mogą kontynuować szkolenia. Strony uzgodnią wówczas wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia z uwzględnieniem liczby godzin przez jaką uczestnik był obecny na szkoleniu.
4. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż ..... zł (słownie ..... zł) brutto.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia udokumentowanego wpływu faktury i kompletu o których mowa w ogólnych wytycznych (załącznik nr 8 do SIWZ) do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno.
7. Dane **Zamawiającego** do faktury:  
Nabywca: Powiat Gnieźnieński, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, NIP 7842452551,  
Płatnik: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno.
8. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
  - b) oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń za dostawy,
  - c) w przypadku wykonania usług siłami własnymi – bez udziału Podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenie, że dostawy objęte fakturą wykonał bez udziału Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
8. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia dla Wykonawcy dokumentacji oraz informacji niezbędnych do realizacji przez niego niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o napotkanych problemach mogących wpłynąć negatywnie na możliwość realizacji umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone dokumentami o których mowa w załączniku nr 8 do SIWZ.
6. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru dostawy bezzwłocznie w momencie dostarczenia przedmiotu zamówienia, przy współudziale Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia określony w § 1 z należytą starannością zapewniając najwyższy poziom przeprowadzenia szkolenia/kursu.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie\*

lub przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej\* :

.....

nazwa i adres

.....

nazwa i adres

*\* zostanie uzupełnione na podstawie złożonej oferty*

2. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą zamówienia określonego w niniejszej umowie wymagane uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Przed udzieleniem takiej zgody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji obejmującej ten zakres. Projekt Umowy o podwykonawstwo powinien zawierać wszystkie istotne postanowienia

niniejszej Umowy, wpływające na zakres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie w przypadku, gdy projekt umowy pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą w sposób odpowiedni uwzględniać będzie postanowienia Umowy, w szczególności dotyczące terminów wykonywania prac, terminów odbiorów określonych w umowie, zasad odpowiedzialności, a także warunków i zasad płatności Wynagrodzenia – w szczególności zasady, zgodnie z którą termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury, potwierdzających wykonanie czynności zleconych Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonywanych prac, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.

3. Powierzenie Podwykonawcy prac nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych niniejszą Umową lub przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą niniejszego zamówienia następujących klauzul umownych:
  - a) zakres i okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady wykonanej dostawy nie będzie krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w Umowie,
  - b) Podwykonawca nie może zlecić wykonania robót dalszemu podwykonawcy bez odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy,
  - c) zobowiązujących Podwykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec Podwykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia powstania zaległości,
  - d) zobowiązujących Podwykonawcę do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów,
  - e) zobowiązujących Podwykonawcę do jednoczesnego doręczania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia,
  - f) wymagających zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa,
  - g) zobowiązujące Podwykonawcę do zachowania trybu i warunków opisanych w niniejszym punkcie przy zawieraniu umowy z dalszym podwykonawcą.
5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Zamawiający, w terminie 14 dni od doręczenia Umowy o podwykonawstwo, może zgłosić pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w niniejszej umowie. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

6. Ustalona w niniejszym artykule procedura zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku każdorazowej zmiany tej umowy.
7. Zamawiający nie udzieli zgody na podpisanie umowy z Podwykonawcą, jeżeli z dokumentacji przetargowej wynika, że określony zakres robót ma być wykonywany bezpośrednio przez Wykonawcę.
8. Procedura dotycząca udzielenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, opisana w niniejszym paragrafie, znajduje zastosowanie również do udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy pomiędzy Podwykonawcą niniejszego zamówienia, a dalszym jego podwykonawcą.
9. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą niniejszego zamówienia lub zawarcie umowy dalszego podwykonawstwa bez zgody Zamawiającego jest w stosunku do Zamawiającego bezskuteczne, w szczególności Zamawiający nie dopuści takiego Podwykonawcy do realizacji zamówienia.
10. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania, Wykonawca dostarczy zestawienie Podwykonawców wraz z podaniem zakresu prac, stanu ich wykonania, wysokości wymagalnych i niewymagalnych należności oraz innych dokumentów niezbędnych dla oceny stanu rozliczeń Wykonawcy z jego Podwykonawcami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych Umów o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 2% wartości Umowy.
12. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania i zaniechania Podwykonawców jak za czynności własne.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Przeprowadzenia szkolenia/kursu w zakresie godzinowym mniejszym niż wynika to z przedłożonego Zamawiającemu harmonogramu - w wysokości 300 zł za każdą pełną godzinę szkolenia (w rozumieniu opisu przedmiotu zamówienia), o którą zmniejszono zakres godzinowy wynikający z harmonogramu.
4. W każdym przypadku wykonania umowy w sposób niezgodny z umową oraz w przypadku niezachowania należytej staranności w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy w sposób niezgodny z jej treścią oraz niezachowania należytej staranności.

5. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
6. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę za zgodnym porozumieniem stron.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, sprzeczny z umową,
  - w przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niemożliwość realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyny spoczywającej po stronie Zamawiającego, tj. w wyniku nie uzyskania od Zamawiającego dokumentacji lub innych informacji, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, powoduje, iż Wykonawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym
4. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w § 3 ust. 2 jeżeli zostało to poprzedzone bezskutecznym, pisemnym wezwaniem do zapłaty.
5. Rozwiązanie umowy nastąpi po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia powstałych przeszkód, z podaniem terminu na realizację usunięcia przeszkód. Pisemne wezwanie może być dokonane przy użyciu faxu lub za pośrednictwem poczty kurierskiej i poleconej.
6. Rozwiązanie umowy nastąpi w dniu następnym po upływie uzgodnionego terminu, danego Zamawiającemu na usunięcie przeszkód w realizacji umowy.

## § 8





1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd rzeczowo właściwy wg. siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią załącznik do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



## Ogólne wytyczne w zakresie wymagań Zamawiającego do szkoleń

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1.1. Projekcie jest to projekt realizowany z dofinansowaniem z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, pt. ” Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie”
  - 1.2. Godzinie zajęć – jest zasadniczo rozumiana jako godzina zegarowa. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie w okresie stanu epidemii, dopuszczalne jest zrealizowanie godziny zajęć w ciągu 45 minut.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z realizacją szkolenia, tj. w szczególności do:
  - 2.1. Poinformowania kursantów na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 2.2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych, o ile sprzętu takiego nie posiada szkoła, w której będzie przeprowadzane szkolenie, materiały szkoleniowe powinny być przygotowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania, w języku WCAG 2.1. – min. prosty, łatwy przekaz, czcionka Arial, Times New Roman oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
  - 2.3. Realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym SIWZ.
  - 2.4. Badania lekarskiego dla uczestników szkolenia i zaświadczenia stwierdzającego możliwość przystąpienia do szkolenia (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami), jeżeli jest konieczność wykonania badania – dotyczy części V w SIWZ. W części I-IV Zamawiająca skieruje uczestników projektów na badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu.
  - 2.5. Przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania szkolenia, jeśli są wymagane.
  - 2.6. Pokrycia kosztów związanych z opłatami egzaminów (w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem Wykonawca poniesie koszt powtórnego egzaminu) i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje, o ile dotyczy.
  - 2.7. Zapewnienia cateringu dla uczestników projektu – dotyczy części V w SIWZ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwych warunków, zgodnie z przepisami BHP. Kursanci posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla dzieci i młodzieży szkolnej, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC). Polisa powinna obejmować swym zakresem czasowym cały okres trwania usługi.
4. **Termin przeprowadzenia szkoleń: do 30 czerwca 2021 r.** z ewentualną możliwością przedłużenia terminu lub ewentualnego wprowadzenia przerwy w trakcie realizacji szkolenia w uzasadnionych przypadkach.

5. **Miejsce przeprowadzenia szkoleń:** Miejscem realizacji usługi – zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz egzaminu (jeśli jest on wymagany), będzie miasto Gniezno, chyba że w szczegółowym opisie szkolenia napisano inaczej.
6. **Godziny zajęć:** Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, minimum 4 godziny dziennie, oraz w weekendy minimum 6 godzin dziennie, w godzinach od 7.00 do 20.00. Harmonogramy zajęć zostaną ustalone w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnym, do którego kontakt zostanie Wykonawcy przekazany po podpisaniu umowy.

**Harmonogram szkolenia powinien uwzględniać:**

- Datę poszczególnych dni szkolenia,
- Godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć w każdym dniu szkolenia,
- Liczbę godzin dydaktycznych w każdym dniu szkolenia, wraz ze wskazaniem przerwy kawowej (min. 4-godzinny dzień szkoleniowy), ewentualnie obiadowej (min. 6-godzinny dzień szkoleniowy)
- Tematykę zajęć,
- Adres miejsca realizacji szkolenia,
- Imię i nazwisko osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia w każdym dniu szkolenia.

**Wykonawca ma obowiązek przekazania szczegółowego harmonogramu szkolenia, (wraz z danymi teleadresowymi trenera tj. numer telefonu i adres email) Koordynatorowi projektu najpóźniej na dwa tygodnie przed uruchomieniem szkolenia, pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego ostatecznej liczby uczestników szkolenia.**

**Podane ilości godzin nie odnoszą się do zajęć praktycznych realizowanych indywidualnie przez 1 ucznia, których liczba w danym dniu może być mniejsza.**

W indywidualnych przypadkach, w sytuacjach, kiedy niemożliwe jest uczestnictwo ucznia na zajęciach w wyznaczonych w harmonogramie godzinach, na pisemną prośbę ucznia (w przypadku ucznia pełnoletniego) lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego), dopuszcza się zmianę godzin na zajęciach praktycznych przy realizacji szkolenia. Każdy taki przypadek musi uzyskać pisemną akceptację koordynatora projektu, po uprzedniej konsultacji z Koordynatorem Szkolnym.

7. **Program szkolenia** Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy.
8. **Ewaluacja:** Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia oceny merytorycznej przebiegu szkolenia-ewaluacji na podstawie testów przeprowadzonych na początku i na zakończenie szkolenia. Wyniki oceny merytorycznej przebiegu szkolenia-ewaluacji wraz z kserokopiami testów Wykonawca prześle w formie pisemnej Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
9. **Certyfikacja:** W wyniku przeprowadzenia szkoleń uczestnicy uzyskają stosowne certyfikaty, potwierdzające zdobyte uprawnienia w języku polskim-Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

- 9.1. Wykonawca powinien zapewnić rozdzielnosc procesu kształcenia i walidacji.
  - 9.2. Wydany dokument (zaświadczenie, bądź certyfikat) powinien posiadać logotypy Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Funduszy Europejskich – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Powiatu Gnieźnieńskiego (wzór przekaże Zamawiający po podpisaniu umowy).
  - 9.3. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na niektórych dokumentach np. zaświadczeniu, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń czy certyfikatów zawierających ww. informacje. Do ww. Zaświadczenia/Certyfikatu dołączony winien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem.
  - 9.4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie jest obowiązany zapewnić cateringu dla uczestników (Firma cateringowa została wyłoniona przez Zamawiającego w oddzielnym postępowaniu), trener zobowiązany będzie do poinformowania firmy cateringowej, do której kontakt zostanie przekazany po podpisaniu umowy, niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia w poszczególnych dniach szkolenia, o liczbie osób uczestniczących w szkoleniu w danym dniu.

#### **11. Dokumenty, jakie przekaże Wykonawca po ukończeniu realizacji szkolenia:**

- 11.1. Lista obecności uczestników szkolenia z własnoręcznym podpisem ucznia, z każdego dnia zajęć na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał),
- 11.2. Dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 11.3. Lista z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał),
- 11.4. Lista z potwierdzeniem odbioru z każdego dnia zajęć przez uczestników szkolenia cateringu (oryginał) dotyczy części I-IV zamówienia,
- 11.5. Raport z wykonania szkolenia wraz z załącznikami:
  - 11.5.1. Oryginały testów wejścia i wyjścia wraz z ich analizą i potwierdzeniem podniesienia kompetencji przez uczestnika (dotyczy szkoleń/kursów, które nie kończą się egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje),
  - 11.5.2. imienny wykaz osób, które:
    - 11.5.2.1. ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym,
    - 11.5.2.2. nie ukończyły szkolenia (wraz z oświadczeniem wskazującym powód takiej sytuacji) jeśli dotyczy,
    - 11.5.2.3. zdały egzamin (jeśli był przeprowadzany),
    - 11.5.2.4. nie przystąpiły do egzaminu (jeśli był przeprowadzany),
    - 11.5.2.5. nie zdały egzaminu,
  - 11.5.3. Karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - 11.5.4. Protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - 11.5.5. W przypadku konieczności badań lekarskich, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie badań.
  - 11.5.6. wypełnione ankiety ewaluacyjne na zakończenie udziału w szkoleniu wraz z ich analizą,

- 11.6. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów o nabyciu kwalifikacji/kompetencji,
  - 11.7. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
  - 11.8. Lista z potwierdzeniem odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestników kursu,
  - 11.9. Lista z potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów o nabyciu kwalifikacji/kompetencji (jeśli były wystawione).
12. Ostateczna lista uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia ustalenia ostatecznego terminu szkolenia z Koordynatorem Szkolnym.
13. Zamawiający zastrzega, w uzasadnionych przypadkach, prawo zmiany liczby uczestników poszczególnych szkoleń.

**Wzór umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników  
projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie”  
RPWP.08.03.01-30-0027/18**

współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

Powiatem Gnieźnieńskim/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie – Sylwestrem Sip –  
Dyrektorem CKZiU z siedzibą przy ulicy Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno; zwanym w dalszej części  
Umowy „Powierzającym”

oraz

....., Z  
siedzibą w ....., zwanym  
dalej w dalszej części Umowy „Przetwarzającym”,

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu powierzenie danych osobowych uczestników projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie”, w ramach realizacji usługi .....  
.....na podstawie umowy numer .....z dnia .....
2. Administratorem zbioru danych osobowych uczestników projektu realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.

**§ 2**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

62

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetworzenia obejmuje: imię i nazwisko oraz nazwa szkoły do której dany uczestnik projektu uczęszcza, kierunek kształcenia, PESEL, numer telefonu, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, informacja o orzeczeniu o niepełnosprawności.
2. Powierzający zaznacza, że udostępni tylko ten zakres danych spośród danych wymienionych w ust.1 powyżej, które będą niezbędne do wykonania przedmiotu umowy nr ..... na podstawie uzasadnienia Przetwarzającego przekazanego w formie korespondencji pisemnej lub mailowej.
3. Dane powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie innym osobom upoważnionym przez Powierzającego – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

### § 3

#### Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przetwarzający świadcząc usługi na rzecz Powierzającego gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania osobom biorącym udział w realizacji ww. usługi imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 2.
7. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, wskazanych w ust. 3.

8. Imienne upoważnienie, o którym mowa powyżej jest ważne do dnia wykonania i rozliczenia ww. usługi.
9. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
10. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Procesora. Udzielając informacji, Przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
12. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w terminie 24 godzin zgłasza je Powierzającemu.
13. Przetwarzający zobowiązany jest do wykonania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 Rozporządzenia.

#### § 4

#### Prawo kontroli

1. Administrator i Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia mają prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Powierzający oraz Administrator i podmioty przez niego upoważnione zastrzegają sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli lub audytu - dotyczy sytuacji powzięcia informacji o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.



5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 10 dni.
6. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Administratora lub podmioty przez nią upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 5

### Raportowanie

1. Na wniosek Powierzającego, Przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## § 6

### Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność zarówno wobec Administratora, Powierzającego oraz osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Procesora.

## § 7

### Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do końca okresu realizacji umowy nr .....

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rozwiązania umowy nr ....., a także gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Przetwarzającego i dwa dla Powierzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.

\_\_\_\_\_  
Powierzający

\_\_\_\_\_  
Przetwarzający

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

### UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

66



fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO) – upoważniam

[\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego

z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejsce, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa informacji oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania Umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*Niepotrzebne skreślić

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

### **ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO) – odwołuję upoważnienie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

67





Pana/Pani \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane  
w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień



**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW  
KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO  
DOSTĘPU W RAMACH SL2014<sup>1</sup>**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. **”Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail:iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) **RPWP.08.03.01-30-0027/18** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Powiat Gnieźnieński/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie ul. Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - -----  
- (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub

Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU  
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY  
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH  
SL2014\***

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.