

Wzór umowy

UMOWA NR/2020

Zawarta w dniu r. pomiędzy

**Powiat Gnieźnieński/ Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie,
ul. Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno, Regon 384091947, NIP 784-25-18-936 reprezentowana
przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie – Pan Sylwester
Sip**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą, z siedzibą, ul., o numerze identyfikacji podatkowej/KRS
....., REGON, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną
przez:

wyłonioną w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności o treści
następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia w postaci **dostarczenia pomocy dydaktycznych - książek edukacyjnych (książki o uczeniu się i doradztwie zawodowym)** do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego dla uczestników projektu w ramach projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0027/18-01. (zwanego dalej „przedmiotem Umowy”).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych - gier edukacyjnych.
3. Szczegółowo przedmiot umowy określają postanowienia:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami,
 - 2) Kopia oferty Wykonawcy .
4. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) Dostawę przedmiotów do siedziby Zamawiającego wymienionych w pkt. 4.1. Specyfikacja w Zapytaniu ofertowym nr 2/2021.
 - 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji pomocy, zgodnie z § 3.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje pomocy dydaktycznych w języku polskim - jeśli dotyczy.

§2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczone pomoce będą fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, a także spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Ofertą wykonawcy, oraz . 4.1. Specyfikacja w Zapytaniu ofertowym nr 2/2021.

Zapytanie ofertowe nr 2/2021

str. 1

§3

1. Zakończenie dostawy przez Wykonawcę **nastąpi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Przekazanie pomocy nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania pomocy jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres **sekretariat@ckziu.gniezno.pl** o terminie dostawy.
4. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

§4

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji i w takim samym zakresie udziela rękojmi za wady na prawidłowe działanie dostarczonych pomocy.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych elementów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonej pomocy poza siedzibą, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT
2. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

§6

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu końcowych protokołów odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14(słownie: czternastu) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§7

1. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca:
Powiat Gnieźnieński
ul. Jana Pawła II 9/10
62-200 Gniezno
NIP: 7842452551

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie

ul. Słowackiego 45/47

62-200 Gniezno

1. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy oraz nazwa projektu i numer projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” Nr RPWP.08.03.01-30-0027/18.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury elektronicznej wysyłając e maila z informacją.

§8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:
 - 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - 10% wartości umowy.
 - 2) W przypadku opóźnienia w dostawie pomocy w stosunku do terminu ustalonych w § 3 ust 1 niniejszej umowy - 0,2% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 15% wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 15% wartości umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu. W powyższej sytuacji naliczone kary sumują się.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz o informowaniu Zamawiającego o miejscu przechowywania tych dokumentów. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym Zamawiającego w terminie miesiąca przed zmianą miejsca.
2. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę;
 - 2) gdy z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie pomocy dydaktycznych, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na pomoce dydaktyczne nie gorsze niż zaofertowane. W przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaofertowanych przez Wykonawcę pomocy dydaktycznych. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę pomocy będących przedmiotem umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana pomocy nie może spowodować zmiany ceny, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

- 3) doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
- 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
- 7) nastąpi zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.
- 8) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, w tym np. w przypadku braku uznania pomocy za niekwalifikowane;
- 9) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 10) zmiany terminu realizacji umowy pod warunkiem nieprzewidzianych zdarzeń których nie dało się przewidzieć
- 11) zmiany liczby lub rodzajów przedmiotów w obrębie asortymentów wymienionych w tabeli w OPZ, przy nieprzekroczeniu wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ofercie.

§11

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA