

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021****bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych****1. Zamawiający:**

Powiat Gnieźnieński/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie  
ul. Słowackiego 45/47  
62-200 Gniezno  
tel. 61 4265341  
adres e-mail: [sekretariat@ckziu.gniezno.pl](mailto:sekretariat@ckziu.gniezno.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, **z zachowaniem zasady konkurencyjności** zgodnie z Rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w związku z realizacją projektu pt. „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie **pomocy dydaktycznych w postaci książek edukacyjnych (książki o uczenie się i doradztwie zawodowym)** do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0027/18. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z wykazem w specyfikacji stanowiący pkt. 4.1 zapytania ofertowego.

**4. Specyfikacja:**

4.1. Specyfikację opisu zamówienia zawiera tabela nr 1. Wykaz pomocy dydaktycznych w postaci książek edukacyjnych (książki o uczenie się i doradztwie zawodowym).

**Tabela nr 1. Wykaz pomocy dydaktycznych w postaci książek edukacyjnych (książki o uczenie się i doradztwie zawodowym).**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1.	Coaching kariery	1 szt
2.	Psychologia dla trenerów	1 szt
3.	Zawodoznawstwo	1 szt

4.	„Pewny start. O dorosłości. Co mogę robić? Karty informacyjne o miejscach pracy	1 szt
5.	Jak towarzyszyć uczniom w rozwoju społeczno-zawodowym?	1 szt
6.	Kompetencje personalne i społeczne w obszarach zawodowych	1 szt
7.	Międzypokoleniowy transfer wiedzy a wydłużanie okresu aktywności zawodowej	1 szt

4.2. Dostarczone książki edukacyjne muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzące z legalnych źródeł.

4.3. Dostawa odbędzie się transportem wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko. Ponadto wykonawca poniesie wszelkie niezbędne koszty z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami: dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu do czasu odbioru i udzielenia gwarancji.

4.4. Oferowany przez wykonawcę pomoce dydaktyczne będą posiadać (charakteryzować się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w pkt. 4.1

4.5. **Miejsce dostawy:** Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno, Sekretariat pokój nr 100, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zasad spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- posiadania niezbędnego potencjału technicznego
- zdolności zawodowej wykonawcy
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz Oświadczenie personelu projektu/ oferentów, uczestników komisji przetargowych/Wykonawców/Osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 6. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny:

6.1. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

**cena - 100 %**

6.3. Sposób oceny ofert – cena oferty 100 %

W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.4. Wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

6.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **7. Termin realizacji:**

7.1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

## **8. Sposób obliczenia ceny oferty:**

8.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (tj. m.in. koszty produktu, dostawy, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia).

8.2. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.3. W formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe brutto. Podane ceny jednostkowe brutto należy odpowiednio pomnożyć przez ilość zamawianego asortymentu. Otrzymane wartości należy zsumować. Tak obliczona cena stanowić będzie cenę oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

8.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8.5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **9. Opis przygotowania oferty:**

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9.4. Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) Oświadczenie o spełnienie warunków i o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

c) Oświadczenie personelu projektu/ oferentów, uczestników komisji przetargowych/Wykonawców/Osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 stanowiący - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 10. Miejsce, termin, oraz sposób składania i otwarcia ofert:

10.1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikami nr 2 i 3 do zapytania ofertowego w formie elektronicznej na adres e-mailem: [sekretariat@ckziu.gniezno.pl](mailto:sekretariat@ckziu.gniezno.pl) w terminie do dnia 26 stycznia 2021 r. do godz. 10.00 wpisując w tytule: „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 2/2021- pomocy dydaktycznych w postaci książek edukacyjnych (książki o uczenie się i doradztwie zawodowym) do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w projekcie pn. „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie”.

10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego lub jej wpływ drogą elektroniczną na skrynkę pocztową zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

10.3. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną odrzucone.

## 11. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty:

11.1. Zamawiający zawiadomi oferentów o wyborze za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz udostępni informację na stronie [www.ckziu.gniezno.pl](http://www.ckziu.gniezno.pl).

11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

## 12. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji ws. zapytania ofertowego udziela Pani Liliana Praczyk tel. 607 869 439, pn – pt 8.00 – 14.00 oraz adres e-mail: [sekretariat@ckziu.gniezno.pl](mailto:sekretariat@ckziu.gniezno.pl)

## 13. Załączniki:

Załącznikami niniejszego zamówienia ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnienie warunków i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie personelu projektu/ oferentów, uczestników komisji przetargowych/Wykonawców/Osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie  
ul. Juliusza Słowackiego 45/47  
62-200 Gniezno**

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 2/2021, którego przedmiotem zamówienia jest dostarczenie **pomocy dydaktycznych w postaci książek edukacyjnych (książki o uczenie się i doradztwie zawodowym)** do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w ramach projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0027/18.

**Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z ww. zapytaniem ofertowym:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (w szt)	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Coaching kariery	1		
2.	Psychologia dla trenerów	1		
3.	Zawodoznawstwo	1		

4.	„Pewny start. O dorosłości. Co mogę zrobić? Karty informacyjne o miejscach pracy	1		
5.	Jak towarzyszyć uczniom w rozwoju społeczno-zawodowym?	1		
6.	Kompetencje personalne i społeczne w obszarach zawodowych	1		
7.	Międzypokoleniowy transfer wiedzy a wydłużanie okresu aktywności zawodowej	1		
<b>Razem cena oferty</b>				

za łączną cenę netto ..... zł

(słownie złotych polskich:.....);

- podatek VAT.....%,

tj. brutto ..... zł

(słownie złotych polskich: .....).

#### Zobowiązania wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Warunki płatności – płatność za dostarczone pomoce dydaktyczne nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i protokolarnym bez uwag odbiorze pomocy dydaktycznych.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia, który jest integralną częścią dokumentacji Zamawiającego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/y się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od ustalonego terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że w pełni akceptuję/my oraz spełniam/y wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Nie jestem powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.
6. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
7. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczam/y, że cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty

wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie.).

9. Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
11. Oświadczam/y, że wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
12. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zwarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis)



.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 2/2021, którego przedmiotem zamówienia jest dostarczenie **pomocy dydaktycznych w postaci książek edukacyjnych (książki o uczenie się i doradztwie zawodowym)** do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w ramach projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0027/18.

**oświadczamy, że:**

- a) posiadamy odpowiednie kompetencje lub/i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) posiadamy niezbędną zdolność techniczną i zawodową, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - do celów niezbędnych przy realizacji projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
- e) wyrażamy zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji w/w projektu,
- f) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis)



**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW  
KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO  
DOSTĘPU W RAMACH SL2014<sup>1</sup>**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. **”Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail:iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.  
Zapytanie ofertowe nr 2/2021

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) **RPWP.08.03.01-30-0027/18** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Powiat Gnieźnieński/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie ul. Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - ----- (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU  
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY  
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH  
SL2014\***

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.  
Zapytanie ofertowe nr 2/2021

str. 11

**Wzór umowy**

UMOWA NR ...../2020

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

**Powiat Gnieźnieński/ Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie,  
ul. Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno, Regon 384091947, NIP 784-25-18-936 reprezentowana  
przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie – Pan Sylwester  
Sip**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ....., z siedzibą ....., ul. ...., o numerze identyfikacji podatkowej/KRS  
....., REGON ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną  
przez: .....

wyłonioną w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności o treści  
następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia w **postaci pomocy dydaktycznych w postaci książek edukacyjnych (książki o uczenie się i doradztwie zawodowym)** do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w ramach projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0027/18. (zwanego dalej „przedmiotem Umowy”).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek edukacyjnych.
3. Szczegółowo przedmiot umowy określają postanowienia:
  - 1) Zapytanie ofertowe wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami,
  - 2) Kopia oferty Wykonawcy .
4. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) Dostawę przedmiotów do siedziby Zamawiającego wymienionych w pkt. 4.1. Specyfikacja w Zapytaniu ofertowym nr 2/2021.
  - 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji pomocy, zgodnie z § 3 – o ile dotyczy.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje pomocy dydaktycznych w języku polskim - jeśli dotyczy.

**§2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczone pomoce będą fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowany a także spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Ofertą wykonawcy, oraz . 4.1. Specyfikacja w Zapytaniu ofertowym nr 2/2021.

### §3

1. Zakończenie dostawy przez Wykonawcę **nastąpi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Przekazanie pomocy nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania pomocy jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres **sekretariat@ckziu.gniezno.pl** o terminie dostawy.
4. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

### §4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT .....
2. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

### §5

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu końcowych protokołów odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### §6

Faktura zostanie wystawiona na:

**Nabywca:**

**Powiat Gnieźnieński  
Ul. Jana Pawła II 9/10  
62-200 Gniezno  
NIP: 7842452551**

**Odbiorca:**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie  
Ul. Słowackiego 45/47  
62 – 200 Gniezno**

- 1) Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy oraz nazwa projektu i numer projektu „Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie” Nr RPWP.08.03.01-30-0027/18.
- 2) Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
- 3) Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury elektronicznej wysyłając e maila z informacją.

### §7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:
  - 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - 10% wartości umowy.
  - 2) W przypadku opóźnienia w dostawie pomocy w stosunku do terminu ustalonych w § 3 ust 1 niniejszej umowy - 0,2% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - 3) Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 15% wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 15% wartości umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu. W powyższej sytuacji naliczone kary sumują się.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

### §8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz o informowaniu Zamawiającego o miejscu przechowywania tych dokumentów. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym Zamawiającego w terminie miesiąca przed zmianą miejsca.
2. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

### § 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę;
  - 2) gdy z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie pomocy dydaktycznych, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na pomoce dydaktyczne nie gorsze niż zaoferowane. W przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę pomocy dydaktycznych. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę pomocy będących przedmiotem umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana pomocy nie może spowodować zmiany ceny, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
  - 3) doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 6) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 7) nastąpi zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.
  - 8) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, w tym np. w przypadku braku uznania pomocy za niekwalifikowane;
  - 9) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- 10) zmiany terminu realizacji umowy pod warunkiem nieprzewidzianych zdarzeń których nie dało się przewidzieć
- 11) zmiany liczby lub rodzajów przedmiotów w obrębie asortymentów wymienionych w tabeli w OPZ, przy nieprzekroczeniu wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ofercie.

#### §10

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §11

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**