

**Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej  
w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Gnieźnie  
W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie**

**Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1700 )*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 ze zmianami)*

**Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.**

- W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń występuje do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Wniosek do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej. Zgodnie z § 29 ust. 3 Rozporządzenia pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.
- Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne** zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię) oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości **9,00 zł.**

Opłatę należy wnieść na konto:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie**

**ul. Słowackiego 45/47**

**62-200 Gniezno**

**Nr konta: 48 1600 1462 1747 8697 8000 0001**

**tytułem: Duplikat legitymacji**