

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ZAWODOWY SUKCES – NOWA JAKOŚĆ W ZAWODZIE”
- NAUCZYCIEL – NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Zawodowy sukces – nowa jakość w zawodzie”, ich obowiązki a także wsparcie dla nauczycieli przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany przez Powiat Gnieźnieński/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz ułatwienie 140 (25 kobietom - K, 115 mężczyznom - M) uczennicom/uczniom (zwanych Uczestnikami Projektu – UP) uczestniczącym lub którzy uczestniczyli w zajęciach kształcenia praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) w Gnieźnie (dawniej Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP)) przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia poprzez efektywne doradztwo zawodowe (dla 140 UP), system kursów/szkoleń dostosowujący kwalifikacje uczniów do oczekiwań pracodawców (dla 140 UP), system staży/praktyk realizowany w ścisłej współpracy z przedsiębiorcami (dla 125 UP, w tym 22 K), doskonalenie

umiejętności 5 (5M) nauczycieli praktycznej nauki zawodu i 2 (2K) doradców zawodowych oraz doposażenie pracowni kształcenia zawodowego CKZiU w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne pozwalające odzwierciedlić realne warunki pracy. Cele szczegółowe zostaną osiągnięte do 30.06.2023 r.

6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ckziu.gniezno.pl oraz w sekretariacie CKZiU.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt skierowany jest do 5 (5M) nauczycieli praktycznej nauki zawodu i 2 (2K) doradców zawodowych będącymi nauczycielami zatrudnionymi w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie.
2. Każdy UP jest zobowiązany do uczestnictwa w 1 szkoleniu zawodowym, w wybranym zakresie:
 - a) Kurs zawodowy- CAD-Investor (1UP)

§3

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja nauczycieli prowadzona będzie przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie: 01.09.2021r. do 10.09.2021r.
3. W przypadku wolnych miejsc na poszczególne formy wsparcia zostanie ogłoszony dodatkowy termin rekrutacji.
4. Do przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - Koordynator Projektu;
 - Koordynator Merytoryczny Projektu;

W przypadku napotkanych problemów z rekrutacją, do Komisji Rekrutacyjnej mogą zostać powołane kolejne osoby, których zadaniem będzie wsparcie procesu rekrutacji.

5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w Projekcie;
- b) tworzenie list nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na podstawie liczby punktów przydzielonych przez Komisję Rekrutacyjną oraz listy rezerwowej potencjalnych nauczycieli Projektu (dotyczy sytuacji, kiedy liczba chętnych będzie większa niż zakładana w Projekcie);
- c) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w Projekcie niż zakładana.

6. Rekrutacja nauczycieli będzie składać się z następujących etapów:

- a) wypełnienie przez nauczyciela formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) oraz ankiety motywacyjnej (załącznik nr 2) i oświadczenia uczestnika projektu dot. Zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w Projekcie.

Formularze będą dostępne na stronie internetowej: www.ckziu.gniezno.pl oraz w sekretariacie CKZiU.

- b) weryfikacja danych przez Komisję Rekrutacyjną. Dokumenty niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą podlegały weryfikacji;

7. Informacje o wynikach rekrutacji będą udzielane przez Koordynatora Projektu oraz w biurze projektu mieszczącym się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, 62-200 Gniezno, telefon 61 426 53 41.

8. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014), służącego do obsługi projektów unijnych realizowanych w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, a dokumenty będą przechowywane w biurze projektu.

9. Rekrutacja uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

10. Rekrutacja ma charakter zamknięty. Projekt jest dedykowany dla nauczycieli zatrudnionych przez CKZiU w Gnieźnie.

§4

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do Projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele, które/rzy spełniają następujące kryteria oraz uzyskają najwyższą ilość punktów:

a) Kryteria formalne:

- status nauczyciela – nauczyciel zatrudniony w CKZiU w Gnieźnie

b) Kryteria jakościowe:

- opinia dyrektora szkoły – pozytywna 10 punktów, negatywna 0 punktów;

- motywacja nauczyciela do uczestnictwa w Projekcie – na podstawie *ankiety motywacyjnej do projektu* (załącznik nr 2), według klucza:

brak motywacji – 0 punktów;

słabo zmotywowany – 1 punkt;

przeciętnie zmotywowany – 2 punkty;

dobrze zmotywowany – 3 punkty;

silnie zmotywowany – 4 punkty;

bardzo silnie zmotywowany – 5 punktów.

- awans zawodowy nauczyciela (1-4 punktów)

nauczyciel stażysta – 1 punkt;

nauczyciel kontraktowy – 2 punkty;

nauczyciel mianowany – 3 punkty;

nauczyciel dyplomowany – 4 punkty;

2. W przypadku osób, które otrzymały taką samą ilość punktów, pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnością oraz kobiety, w dalszej kolejności brana pod uwagę będzie przydatność wybranego szkolenia w pracy zawodowej nauczyciela.

3. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych stworzona zostanie lista nauczycieli zakwalifikowana na poszczególne szkolenie. Po wyczerpaniu

określonego limitu miejsc pozostali nauczyciele będą wpisani na listy rezerwowe.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie przez nauczyciela, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, Oświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 6 lit. a niniejszego Regulaminu.
2. Nauczycielowi przysługuje prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w kursie/szkoleniu zawodowym z wybranej dziedziny;
 - B) rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
3. Rezygnacja nauczyciela z udziału w kursie/szkoleniu zawodowym, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie i może się wiązać z obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi do otrzymanego wsparcia.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 - b) spełnienia podstawowych wymagań związanych z uczestnictwem w kursie/szkoleniu w wybranym szkoleniu;
 - c) uczestniczenia w wybranym szkoleniu/kursie zawodowy;
 - d) przystąpienia do bezpłatnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje po odbytych szkoleniu (o ile dotyczy);
 - f) potwierdzania każdorazowej obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - g) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu lub biuro projektu o zmianie danych teleadresowych;
 - h) usprawiedliwienia nieobecności.

Dopuszczalny maksymalny procent nieobecności na kursach/szkoleniach zawodowych będzie określany na pierwszych zajęciach przez osoby prowadzące. Nieobecność Uczestnika Projektu na szkoleniu zawodowym przekraczająca dopuszczalny limit nieobecności będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z danej formy wsparcia podejmują:

Koordynator Merytoryczny Projektu wraz z Koordynatorem Projektu. Skreślenie Uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy Uczestników Projektu oraz może wiązać się z obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi do otrzymanego wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, przedłużająca się choroba itp.) przedstawiony wymiar nieobecności może ulec zwiększeniu. Decyzje w tym zakresie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora Projektu po uprzedniej konsultacji z osobą prowadzącą szkolenie;

i) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez Koordynatora Merytorycznego Projektu w okresie realizacji i trwałości projektu;

j) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania ww. danych podpisując załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji).

§ 6

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Koordynatora Projektu i Koordynatora Merytorycznego Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych zajęć, liczby uczestników zajęć.
3. Ewaluacja prowadzona będzie przez Koordynatora Projektu w oparciu o kryteria trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, za pomocą odpowiedniej metodologii w celu poprawy jakości podejmowanych działań, ze szczególnym uwzględnieniem celów, jakie Projekt ma realizować.
4. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014), służącego do obsługi projektów unijnych realizowanych w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, a dokumenty będą przechowywane w biurze projektu.

§ 7

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Szczegółowe kwestie dotyczące informacji o ochronie danych osobowych zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
2. Administratorem danych osobowych osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie – Uczestników Projektu są:
 - Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielania wsparcia w Projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uczennica/uczeń ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. a, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu

Załącznik nr 2 Ankieta motywacyjna ucznia



Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

