

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOJAZDU

NR PROJEKTU: RPWP.08.03.01-30-0027/18		
Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail
Nazwa szkolenia/kursu	Okres realizacji od – do	
Nazwa i adres Ośrodka szkoleniowego		
Trasa podróży (z miejsca zamieszkania do miejsca odbycia szkolenia/kursu i z powrotem)		
Podstawa udokumentowania kosztów podróży (proszę zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem)	<input type="checkbox"/>	Bilet(y) autobusowe (należy przedstawić wszystkie bilety z dojazdów).
	<input type="checkbox"/>	Bilet(y) kolejowe II klasy (należy przedstawić wszystkie bilety z dojazdów).
	<input type="checkbox"/>	Bilet(y) MPK (należy przedstawić wszystkie bilety z dojazdów).
	<input type="checkbox"/>	Rozliczenie użycia samochodu prywatnego (<u>tylko w uzasadnionych przypadkach, gdy nie istnieje połączenie transportu publicznego</u>) wraz z następującymi załącznikami: <ul style="list-style-type: none"> • informacja od przewoźnika w zakresie przewidywanego kosztu za bilet na danej trasie dojazdu; • kserokopia dowodu rejestracyjnego; • upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego (jeżeli własność nie wynika z dowodu rejestracyjnego pojazdu). • dowody zapłaty (faktura, rachunek wystawione imiennie na uczestnika projektu).
	<input type="checkbox"/>	Zwrot następuje do wysokości odpowiadającej cenie biletu najtańszym środkiem komunikacji. W wysokości nie większej niż: <ul style="list-style-type: none"> ▪ szkolenie Międzynarodowy Instruktor Spawalniczy – 520,00 zł ▪ szkolenie Instruktor – Wykładowca Operatorów Wózków Jeźdźniowych – 324,00 zł
Łączny koszt podróży (w obie strony)		
Nazwa Banku		
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego.		
Numer konta na które należy dokonać przelewu - zwrotu		

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podstawą zwrotu kosztów jest wypełniony formularz i załączenie biletów.

Refundacji podlega kwota obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji, udokumentowane biletem na miejsce realizowania oraz powrotu za jeden dzień przez liczbę szkoleń.

Szczegóły w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostały wyjaśnione w § 8 Regulaminu staży/praktyk zawodowych w ramach projektu “Zawodowy Sukces – nowa jakość w zawodzie”

Oświadczam, iż nie będę się ubiegać o zwrot kosztów podróży przedstawionych w niniejszym dokumencie w innej instytucji.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

ROZLICZENIE FAKTYCZNIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW

Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu

za okres od do

Przyznano zwrot kosztów dojazdu w wysokości zł,

Słownie: złotych.

.....

(data i podpis Kierownika projektu)